

*Esti***CRM**

**REGULAMIN APLIKACJI INTERNETOWEJ
APP.ESTICRM.PL**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.2020.344),
2. Zarządcą aplikacji internetowej app.esticrm.pl jest: **ESTICRM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Gdyni (kod: 81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 pok. 305C, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000757179, NIP 5842778843, REGON: 38179037200000 reprezentowaną przez: Marcina Wesołowskiego – Członka Zarządu, zwana dalej "Zarządcą".
3. Użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć następująco:
 - a. **Aplikacja** - Aplikacja internetowa app.esticrm.pl prowadzony przez Zarządcę, umożliwiający korzystanie z usług, o których mowa w Regulaminie i na zasadach tam określonych.
 - b. **Regulamin** - niniejszy regulamin,
 - c. **Cennik** - wykaz obowiązujących opłat za korzystanie z różnych form Aplikacji dostępny na stronie internetowej esticrm.pl/cennik
 - d. **Użytkownik** - podmiot, który korzysta z usługi świadczonej przez Zarządcę drogą elektroniczną w ramach Aplikacji; Użytkownikiem nie może zostać konsument w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - e. **Login** - adres email Użytkownika, który jest jednocześnie jego indywidualnym i niepowtarzalnym oznaczeniem służącym do korzystania z Aplikacji,
 - f. **Hasło** - ciąg znaków wybranych przez Użytkownika, którym Użytkownik posługuje się w celu zabezpieczenia swojego dostępu do Aplikacji,
 - g. **Usługi** - świadczone na rzecz Użytkownika przez Zarządcę usługi dostępne w ramach Aplikacji,
 - h. **Instrukcja Użytkownika** – opis funkcji Aplikacji i metody korzystania z nich przez Użytkowników zamieszczona na app.esticrm.pl
4. Regulamin określa rodzaje i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną przez Zarządcę oraz zasady korzystania z Aplikacji, jak również warunki płatności, a także tryb postępowania w przypadku uwag i awarii.
5. Rejestrując się w Aplikacji Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem, zrozumiał jego treść i akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej: esticrm.pl/docs/Regulamin-EstiCRM.pdf i może zostać w sposób dowolny utrwalona przez Użytkownika.
7. Korzystając z Aplikacji Użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie przez Zarządcę na urządzeniu Użytkownika „ciasteczek” (tzw. cookies) niezbędnych do prawidłowego działania Aplikacji, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z konkretnego urządzenia. Pliki te są wymagane do działania aplikacji, a jednocześnie nie ingerują w żaden sposób w działanie oraz dane komputera Użytkownika.

8. Zarządca ma prawo do umieszczania w Aplikacji treści reklamowych w formach stosowanych w Internecie. Zarządca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści reklamowe zamieszczone w Aplikacji oraz za wynikające z tego tytułu roszczenia osób trzecich.

§2

Zakres usług świadczonych przez Zarządcę

1. Usługi świadczone przez Zarządcę na rzecz Użytkowników w ramach Aplikacji:

- Zarządzanie ofertami Nieruchomości,
- Zarządzanie bazą klientów,
- Eksport ofert na portale,
- Archiwizacja bazy ofert i klientów,
- Raporty i wydruki.

2. Właściwy sposób korzystania z poszczególnych usług oferowanych przez Aplikację został opisany w Instrukcji Użytkownika.

3. Z aplikacji dostarczanej przez Zarządcę, Użytkownik może korzystać za pomocą konta EstiCRM.

4. Korzystanie z Aplikacji jest płatne stosownie do aktualnie obowiązującego Cennika dostępnego na stronie internetowej esticrm.pl/cennik.

§3

Zasady korzystania z Aplikacji

1. Dostęp do Aplikacji możliwy jest wyłącznie w formie on-line, w związku z czym niezbędne jest posługiwanie się przez Użytkownika urządzeniem posiadającym dostęp do sieci Internet. Aplikacja jest dostępna poprzez następujące przeglądarki: Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Chrome.

2. Przed rozpoczęciem pracy w Aplikacji, Użytkownik musi wypełnić formularz rejestracyjny i wykonać kolejne czynności zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w Aplikacji.

3. Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest podać następujące dane:

- Nazwa firmy
- Adres e-mail do kontaktu
- Hasło

Użytkownik musi też zaakceptować Regulamin.

Opcjonalnie może podać:

- Dodatkowe informacje
- Telefon

4. Podawane przez Użytkownika w procesie rejestracji dane, muszą być zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym. W czasie korzystania z Aplikacji Użytkownik jest zobligowany do niezwłocznej aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany.

5. Podczas rejestracji Użytkownik wprowadza adres e-mail, Zarządca wysyła na podany adres e-mail dane dostępowe w postaci:

- adresu URL Aplikacji,
- potwierdzenia utworzonego loginu.

6. Użytkownik może zmienić dane wprowadzone do Aplikacji podczas rejestracji po zalogowaniu się do swojego konta.

7. Do korzystania z Aplikacji niezbędne jest zalogowanie się Użytkownika na stronie głównej Aplikacji poprzez poprawne wpisanie Loginu oraz Hasła.

8. Użytkownik nie może udostępniać swojego Hasła osobom trzecim.

9. Użytkownik nie może przenosić praw przysługujących mu z tytułu korzystania z Aplikacji na inne osoby, bez wyraźnej zgody uzyskanej od Zarządcy, która to zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowienia zdania poprzedzającego Zarządca ma prawo zażądać od Użytkownika zapłaty kary umownej w wysokości równoważności abonamentu za czas korzystania z Aplikacji przez każdą osobę nieuprawnioną. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

10. Użytkownik nie może podczas korzystania z Aplikacji dostarczać treści o charakterze bezprawnym

11. W przypadku gdy Użytkownik ma problemy z dostępem do Aplikacji, powinien skontaktować się z Zarządcą poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie esticrm.pl.

12. Zarządca może czasowo bądź trwale zablokować dostęp do Aplikacji w trybie natychmiastowym, jeśli Użytkownik:

- a. narusza postanowienia Regulaminu,
- b. podejmuje działania, które zagrażają bezpieczeństwu danych zgromadzonych w Aplikacji,
- c. dokonuje czynności niezgodnych z prawem za pośrednictwem Aplikacji,
- d. działa na szkodę Zarządcy,
- e. dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
- f. podał nieprawdziwe dane w procesie rejestracji w Aplikacji.

13. W powyższych przypadkach uiszczona przez Użytkownika opłata nie jest zwracana, a ewentualne odblokowanie dostępu do Aplikacji może nastąpić w wyniku indywidualnych uzgodnień z Zarządcą.

14. Podany przez Użytkownika, i będący jego Loginem w Aplikacji, adres poczty elektronicznej (e-mail) jest wykorzystywany przez Zarządcę do:

- a. przesyłania wystawionej faktury VAT,
- b. kontaktowania się Zarządcę z Użytkownikiem w sprawach związanych z działaniem Aplikacji,

c. przesyłania Użytkownikowi treści reklamowych i informacji handlowych, o ile Użytkownik wyrazi taką zgodę.

§4 **Pomoc oraz Uwagi**

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące Aplikacji należy zgłaszać poprzez odnośnik „Pomoc - Wyślij zgłoszenie do Działu Pomocy” wewnątrz Aplikacji, dostępny dla każdego zalogowanego Użytkownika.
2. Użytkownik może zgłosić uwagi oraz reklamację do działania Aplikacji, jeżeli Usługi nie są realizowane przez Zarządcę lub są realizowane nienależycie.
3. Uwagi oraz reklamacje można zgłosić w formie pisemnej na adres siedziby Zarządcy lub elektronicznej na adres elektroniczny e-mail lub formularz kontaktowy. Uwagi oraz reklamacje powinny zawierać co najmniej nazwę Użytkownika, opis problemu, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz adres e-mail, na który ma zostać przesłana odpowiedź na zgłoszone uwagi oraz reklamacje.
4. Jeżeli podane w zgłoszonych uwagach lub reklamacjach dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed ich rozpatrzeniem Zarządca zwraca się do Użytkownika je składającego o ich uzupełnienie.
5. Zarządca rozpoznaje zgłoszone uwagi lub reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania w prawidłowej postaci, z zastrzeżeniem, że Zarządca może odmówić rozpatrzenia zgłoszonych uwag lub reklamacji złożonych po upływie 50 dni roboczych od wystąpienia przyczyn, na których zostały zgłoszone te uwagi lub reklamacje.
6. Odpowiedź na zgłoszone uwagi oraz ustosunkowanie się do reklamacji wysyłana jest wyłącznie na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

§5 **Ochrona danych w Aplikacji**

1. Zarządca podejmuje adekwatne do ryzyka działania zmierzające do ochrony danych Użytkownika oraz wszelkich innych danych wprowadzonych przez Użytkownika do Aplikacji. Jednocześnie Zarządca, z zastrzeżeniem postanowień ustępów 7-9 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek danych wprowadzonych przez Użytkownika do Aplikacji.
2. Dane wprowadzone przez Użytkownika do Aplikacji stanowią jego własność.
3. Dane, o których mowa w Regulaminie są gromadzone i przetwarzane w celach, o których mowa w Regulaminie oraz w celu prawidłowego funkcjonowania Aplikacji.
4. Zarządca nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Użytkownika do Aplikacji.
5. Użytkownik w każdej chwili ma prawo wglądu do danych wprowadzonych przez niego do Aplikacji, jak również jest uprawniony do ich zmiany.
6. Zarządca jest obowiązany zapewnić Użytkownikowi dostęp do aktualnej informacji o:
 - szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 - funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez zarządcę do systemu informatycznego, którym posługuje się użytkownik.

§6 Rozliczenia z Zarządcą

1. Użytkownikowi przysługuje jeden bezpłatny miesiąc testowego korzystania z Aplikacji w pełnej funkcjonalności. Po tym okresie zobowiązany jest do uiszczenia płatności za korzystanie z Aplikacji.
2. Po upływie okresu testowego, za korzystanie z Aplikacji przez każdy następny miesięczny okres rozliczeniowy, Użytkownik zobowiązany jest uiścić opłatę zgodną z Cennikiem na koniec danego okresu rozliczeniowego. Jeśli Użytkownik rezygnuje z korzystania z Aplikacji po jednomiesięcznym okresie testowym, nie ponosi żadnych opłat.
3. Jeśli Użytkownik wybierze opcję okresu rozliczeniowego kwartalnego, półrocznego lub rocznego, zobowiązany jest uiścić z góry opłatę zgodną z Cennikiem. Jeśli użytkownik zrezygnuje z korzystania z Aplikacji przed upływem okresu rozliczeniowego, różnica kwoty rozliczenia za pozostały okres nie podlega zwrotowi.
4. Zarządca wystawia Użytkownikowi, zgodnie z danymi podanymi w formularzu rejestracyjnym, fakturę VAT, która jest doręczana Użytkownikowi w formie elektronicznej (dokument pdf) na podany przez niego przy rejestracji adres poczty elektronicznej (e-mail), na koniec każdego okresu rozliczeniowego.
5. W przypadku nie odnotowania wpłaty za jedną fakturę VAT wystawianą co jeden miesiąc, lub jedną fakturę VAT wystawianą co trzy, sześć lub dwanaście miesięcy, dwukrotnie wysyłane są maile przypominające o płatności (monit po 2 dniach od przeterminowania płatności oraz wezwanie do zapłaty po 7 dniach od przeterminowania). Po 5 dniach od momentu wysłania wezwania do zapłaty dostęp do Aplikacji wraz z wszystkimi Usługami zostaje zablokowany do momentu uregulowania wszystkich zaległości lub przesłania potwierdzenia wpłaty na adres e-mail rozliczenia@esticrm.pl.
6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie 30 dni od blokady dostępu do Aplikacji, konto Użytkownika zostanie wyłączone, a historyczne dane danego Użytkownika zostaną usunięte z Aplikacji w ciągu 3 miesięcy.
7. Wpłaty Użytkownika są w pierwszej kolejności zaliczane na poczet odsetek za opóźnienie, a następnie opóźnionych i najdawniej wymagalnych należności.
8. Użytkownik ma możliwość zwiększenia zakresu Usług w Aplikacji w każdym momencie. W przypadku miesięcznego okresu rozliczeniowego zmieniona opłata za zwiększony zakres Usług zostanie uwzględniona na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku kwartalnego, półrocznego lub rocznego okresu rozliczeniowego wystawiona zostanie faktura VAT uwzględniająca opłatę za nowe Usługi proporcjonalnie do pozostałego okresu rozliczeniowego.
9. Użytkownik ma możliwość zmniejszenia zakresu Usług w Aplikacji w każdym momencie. Zmieniona opłata za zmniejszony zakres Usług zostanie uwzględniona na koniec następnego okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła zmiana.
10. Zmiana zakresu Usług jest wprowadzona do systemu z dniem wprowadzenia jej do Aplikacji przez Użytkownika.
11. Użytkownik może w dowolnym czasie zrezygnować z konta EstiCRM informując o tym Zarządcę poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na adres e-mail: kontakt@esticrm.pl.
12. Rezygnacja, o której mowa w punkcie 11 niniejszego paragrafu, skutkuje z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego.

13. W przypadku rezygnacji, o której mowa w punkcie 11 niniejszego paragrafu, po upływie 3 miesięcy historyczne dane danego Użytkownika zostaną usunięte z Aplikacji.

§7

Odpowiedzialność Zarządcy

1. Zarządca zapewnia poprawność wyeksportowanych przez Aplikację danych. Za każdym razem po eksporcie danych Aplikacja generuje raport o przebiegu tego procesu. Zarządca jednakże nie ma wpływu na poprawność wykorzystania wygenerowanych eksportów przez osoby trzecie i aplikacje zewnętrzne i nie odpowiada za ewentualne problemy wynikające z błędów tych osób trzecich lub aplikacji zewnętrznych.
2. Aplikacja jest dostępna dla Użytkowników nieprzerwanie, przy czym Zarządca uprzedza o możliwości czasowego zawieszenia dostępności Aplikacji z powodów technicznych (awarii, konieczności przeprowadzenia napraw lub konserwacji systemów obsługujących Aplikację oraz w związku z koniecznością ich modernizacji lub rozbudowy, napraw lub konserwacji).
3. W przypadku, gdy przerwa lub czasowe zawieszenie dostępności Aplikacji będą możliwe do przewidzenia Zarządca powiadomi Użytkowników o takich zdarzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem umieszczając wewnątrz Aplikacji stosowną informację.
4. Zarządca dochowa należytej staranności, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Aplikacji.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z niemożliwości użycia lub błędnego działania Aplikacji oraz nieprawidłowego korzystania z Aplikacji przez Użytkownika.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę wynikłą z niewłaściwego działania sprzętu komputerowego i oprogramowania Użytkownika.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane ujawnieniem przez Użytkownika osobie trzeciej Hasła.
8. Zarządca nie bierze również odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
9. Ewentualna odpowiedzialność Zarządcy za jakiegokolwiek szkodę, która została wykazana przez Użytkownika i nie jest to szkoda opisana w punktach 5-8 niniejszego paragrafu jest ograniczona do wysokości jednorazowego miesięcznego wynagrodzenia uiszczanego przez Użytkownika.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej esticrm.pl/docs/Regulamin-EstiCRM.pdf.
2. Zarządca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu, w szczególności z następujących powodów:

- a. wprowadzenia przez Zarządcę nowych Usług lub zmiany dotychczasowych,
- b. modyfikacji zasad odpowiedzialności Zarządcy,
- c. zmiany przepisów prawa, które powodują konieczność dostosowania do nich postanowień Regulaminu.

3. W przypadku zmiany Regulaminu, Zarządca prześle do Użytkowników wiadomość e-mail z informacją o planowanej zmianie Regulaminu wraz z treścią nowego Regulaminu lub linkiem do niej. Informacja zostanie wysłana do Użytkowników na co najmniej 7 dni przed dniem wejścia w życie planowanych zmian.

4. Użytkownik, który nie akceptuje planowanych zmian, może wypowiedzieć umowę o dostęp do Aplikacji. Jeżeli Użytkownik nie wypowie tej umowy przed dniem wejścia nowego brzmienia Regulaminu, wówczas staje się on wiążący dla Użytkownika z dniem wskazanym jako dzień wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.

5. Zarządca ma prawo do jednostronnej zmiany Cennika, w tym wprowadzenia nowych opłat lub zmiany dotychczasowych. Informacja o zmianie Cennika będzie wysłana do Użytkowników w wiadomości e-mail wraz z treścią nowego Cennika lub linkiem do niej. Nowe brzmienie Cennika staje się obowiązujące dla Użytkownika od pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje nowego brzmienia Cennika, to powinien wypowiedzieć umowę o dostęp do przed powyższym dniem.

6. Wszelka komunikacja między Użytkownikiem a Zarządcą będzie dokonywana drogą elektroniczną przy użyciu adresów e-mail lub poprzez formularz kontaktowy.

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

Oferta aplikacji internetowej app.esticrm.pl nie jest kierowana do konsumentów w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. nr 16. poz. 93).